

Guatemala, 30 de abril del 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Técnicos Número 3065-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No: 169-2019**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000063, Serie "A".

Actividades Realizadas

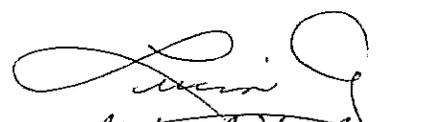
- a) Apoyar en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, del Departamento de Apoyo a la Creación y del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- b) Apoyar a la coordinación de los procesos administrativos de la Dirección técnica de Fomento de las Artes, de Apoyo a la Creación del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- c) Apoyar en las actividades artísticas programadas en la Dirección de Fomento del Arte y Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística y del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- e) Apoyar en la planificación de eventos artísticos que se programan en la Dirección de Fomento y del Departamento de apoyo a la Creación y en las académicas del Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- f) Apoyar en la recopilación, digitalización y sistematización de información que llega al Centro de Documentación e Investigación de las Artes.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes cuando se le requiera.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la coordinación y asistencia al Festival de Poesía por el día Internacional de la Poesía en la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, dedicado al poeta Humberto Ak'abal. En el evento se impartió un taller de empastado artesanal y lectura de poesía a los asistentes.
- b) Se apoyo en un taller de Haiku y empastado Artesanal en la Escuela Nacional de Artes Plásticas, ENAP.
- c) Se apoyó en la coordinación y asistencia a una reunión con el Contador Fernando Jiménez para la elaboración de las requisiciones correspondientes para obtener los insumos a utilizar en talleres de empastado para la Feria del Libro Artesanal.
- d) Se apoyó en la coordinación y asistencia a librerías para cotizar materiales para los talleres en la Feria del Libro Artesanal, con el objetivo de hacer las requisiciones correspondientes.
- e) Se apoyó en la elaboración de cartas de invitación a la inauguración de la Feria del Libro Artesanal a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Se apoyó en la recopilación de la información de actividades, para la elaboración de la calendarización de presentaciones de libros, talleres e inauguración de la Feria del Libro Artesanal.
- g) Se apoyó en la elaboración del afiche, banner, y calendarización de la Feria del Libro Artesanal con el departamento de comunicación social.
- h) Se apoyó en la elaboración de un boletín informativo de prensa sobre la historia, procedimiento y beneficios del empastado artesanal como una expresión del arte.
- i) Se apoyó en la coordinación y envío de afiches e invitaciones para la Feria del Libro Artesanal.
- j) Se apoyó en la coordinación y solicitud de producto a la Cervecería Centroamericana para la otorgación a los asistentes a la Feria del Libro Artesanal.
- k) Se apoyó en la elaboración de un evento en facebook, acompañado de un anuncio para la publicidad del evento de la Feria del Libro Artesanal.

Atentamente,


Vera Patricia Bolaños-Santos


Vo B ~~Licda. Lucía Armas~~
Directora de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura Y Deportes